

Les fondamentaux du droit social pour managers

Public : Managers de proximité. Responsables d'équipe. Chefs de service. Responsables opérationnels. Directeurs de service. Managers nouvellement nommés. Responsables de projet amenés à encadrer des collaborateurs

Prérequis : Aucun prérequis juridique n'est nécessaire. Une expérience d'encadrement ou une prise de fonction managériale est recommandée.

Durée : 2 jours (14 heures).

Objectifs : À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
Comprendre les principes fondamentaux du droit social applicables aux managers.
Identifier les responsabilités respectives du manager, des ressources humaines et de l'employeur.
Sécuriser leurs pratiques de management au quotidien.
Prévenir les principaux risques juridiques liés à la gestion des collaborateurs.
Adopter les bons réflexes face aux situations sensibles.

Programme :

Comprendre le rôle du manager face au droit social

Situer les responsabilités de chacun

- Les principes du droit du travail
- Les différentes sources du droit social
- Les obligations de l'employeur
- Les responsabilités du manager
- Le rôle des ressources humaines
- Les risques juridiques en cas de mauvaise pratique

Cas pratique :

Identifier les responsabilités du manager dans différentes situations.

Gérer les principales situations de la vie professionnelle

Les règles essentielles à connaître

- Embauche et période d'essai
- Intégration d'un collaborateur
- Temps de travail
- Congés et absences
- Télétravail
- Modification des conditions de travail

- Gestion des conflits

Études de cas :

- demande de congés
- refus d'une modification d'horaires
- retour d'arrêt maladie

Exercer son pouvoir managérial en toute sécurité

Les bonnes pratiques

- Donner des consignes
- Fixer des objectifs
- Recadrer un collaborateur
- Mener un entretien difficile
- Différencier observation, avertissement et sanction
- Les limites du pouvoir disciplinaire

Atelier :

Analyser différentes situations de management.

Prévenir les risques sociaux

Agir avant que les difficultés apparaissent

- Les risques psychosociaux
- Le harcèlement moral et sexuel
- Les discriminations
- L'égalité professionnelle
- La qualité de vie au travail
- Les obligations d'alerte

Cas pratique :

Comment réagir face à un signalement ?

Sécuriser ses pratiques au quotidien

Les réflexes du manager

- Travailler efficacement avec les RH
- Savoir documenter les situations
- Préparer un entretien sensible
- Traiter les situations individuelles
- Prévenir les contentieux
- Les erreurs les plus fréquentes

Mise en situation :

Analyse collective de plusieurs cas concrets.

Synthèse

Construction d'une check-list des bonnes pratiques du manager.

Plan d'action individuel.

Méthodes pédagogiques :

La formation repose sur une pédagogie concrète et participative favorisant l'appropriation rapide des bonnes pratiques.

Les participants travaillent à partir :

- d'études de cas inspirées de situations réelles ;
- de mises en situation managériales ;
- d'exercices d'analyse de situations sensibles ;
- d'échanges de pratiques entre participants ;
- d'apports méthodologiques et juridiques illustrés par la jurisprudence récente.

Chaque participant repart avec une grille de bonnes pratiques et des outils directement utilisables dans son activité quotidienne.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Auto-positionnement initial et final

Exercices pratiques tout au long de la formation

Questionnaire de validation des acquis