

Comptabilité générale - Perfectionnement

Public :

Comptables, Assistants comptables, Gestionnaires comptables ou financiers.
Collaborateurs de services administratifs et financiers.
Toute personne en charge de la tenue ou du suivi de la comptabilité générale d'une organisation

Prérequis :

Connaissances de base en comptabilité générale. Maîtrise des principes comptables fondamentaux (débit/crédit, plan comptable, écritures courantes)

Durée :

2 jours (14 heures) – Présentiel ou distanciel

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant est capable de :

Maîtriser les écritures de déterminations du résultat.
Savoir établir les états financiers.

Programme :

Le rappel des concepts comptables

- Les principes comptables de base
- Le plan comptable
- La procédure d'enregistrement des comptes : journal, grand livre et balance
- Le lettrage

L'enregistrement des opérations courantes

- Les achats, les ventes, la TVA
- Les acquisitions d'immobilisations
- Les opérations de trésorerie, de banque et l'état de rapprochement bancaire
- Les salaires
- Les impôts et taxes

L'enregistrement des opérations spécifiques

- Les mouvements du capital
- L'enregistrement des réserves, du report à nouveau
- Les emprunts
- Les cessions d'immobilisations

L'enregistrement des opérations spécifiques de clôture

- Les amortissements et les provisions de l'actif immobilisé
- Le traitement des stocks : l'inventaire et les variations de stocks
- Les provisions pour dépréciation de l'actif circulant
- Les provisions pour risques et charges
- Les comptes de régularisation des charges et des produits
- Cas pratique : Enregistrement d'écritures courantes et spécifiques jusqu'à l'établissement des documents de synthèse

L'établissement des états financiers

- Le bilan et le compte de résultat L'annexe

Le contrôle et la justification des comptes

Méthodes pédagogiques :

Rappels théoriques structurés pour consolider les fondamentaux et sécuriser les pratiques comptables.

Études de cas pratiques couvrant les opérations courantes, spécifiques et de clôture comptable.

Exercices d'application guidés : enregistrement d'écritures, justification des comptes, élaboration des documents de synthèse.

Cas pratique fil rouge permettant de suivre l'ensemble du cycle comptable jusqu'à l'établissement du bilan et du compte de résultat.

Échanges d'expériences et analyse de situations professionnelles rencontrées par les participants.

Supports pédagogiques opérationnels remis aux stagiaires pour une réutilisation en situation de travail.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.