

Piloter un portefeuille projets

Public : Chefs de projets. Responsables de programmes. Membres de PMO (Project Management Office). Responsables métiers ou fonctionnels impliqués dans plusieurs projets. Toute personne en charge de prioriser, arbitrer ou suivre un portefeuille de projets

Prérequis : Aucun

Durée : 2 jours (14 heures)

Objectifs : A l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Comprendre les enjeux d'un portefeuille projets pour leur organisation
- Mettre en place une gouvernance efficace du portefeuille
- Prioriser, arbitrer et aligner les projets avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en œuvre des outils et méthodes pour suivre et piloter un portefeuille
- Aider à la prise de décision à travers des indicateurs de performance adaptés
- Identifier les facteurs clés de succès et les risques liés à la gestion d'un portefeuille.

Programme :

Définir et construire son portefeuille projet

- Introduction à la gestion de portefeuille : définitions, enjeux, bénéfices
- Distinction entre projet, programme, portefeuille
- Identifier les projets à intégrer au portefeuille
- Alignement stratégique : comment relier les projets aux objectifs de l'organisation
- Processus de sélection, d'évaluation et d'arbitrage
- Méthodes de priorisation (matrices, scoring, analyse de valeur)
- Mise en place d'une gouvernance adaptée au portefeuille
- Étude de cas et ateliers de priorisation

Piloter son portefeuille projet

- Suivi global du portefeuille : indicateurs, reporting, tableaux de bord
- Outils de pilotage (Excel, Power BI, outils spécialisés de PPM)
- Équilibrer le portefeuille : risques, ressources, budgets, délais
- Gérer les interdépendances et les conflits entre projets
- Réagir aux évolutions stratégiques : arbitrages en dynamique
- Rôle des instances de gouvernance (comité de pilotage, direction de portefeuille)
- Capitalisation et amélioration continue
- Mise en situation pratique : construire un plan de pilotage de portefeuille

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
Études de cas et mises en situation tirées de contextes réels
Travaux en sous-groupes pour favoriser l'intelligence collective
Utilisation d'outils visuels et de supports interactifs
Échanges de pratiques entre participants
Remise d'un support pédagogique complet

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.