

Optimiser ses écrits professionnels avec l'IA

Public : Salariés souhaitant améliorer leur rédaction professionnelle.
Toute personne amenée à produire des écrits dans un cadre professionnel (emails, rapports, communications internes et externes).

Prérequis : Aucun

Durée : 1 jour (7 heures)

Objectifs : **A l'issue de la formation, le participant est capable de :**
Comprendre les enjeux de l'écriture professionnelle assistée par l'IA.
Découvrir et maîtriser les outils IA dédiés à la rédaction.
Apprendre à optimiser la clarté, la précision et l'impact des écrits professionnels grâce à l'IA.
Expérimenter l'utilisation de ChatGPT et d'autres outils pour améliorer ses écrits.

Programme :

Comprendre l'apport de l'IA dans l'écriture professionnelle

Les fondamentaux de l'IA appliquée à l'écriture

- Introduction aux modèles de langage (GPT, BERT, etc.).
- Fonctionnement et limites des outils de rédaction assistée.
- IA et rédaction : opportunités et risques (biais, confidentialité, pertinence des résultats).

Exercice pratique : Expérimentation avec un outil IA pour reformuler un texte.

Améliorer la clarté et la pertinence des écrits grâce à l'IA

- Techniques d'optimisation des textes avec l'IA : concision, clarté, structuration.
- Utilisation des outils IA pour reformuler, résumer, améliorer le ton et la syntaxe.
- Bonnes pratiques pour éviter les erreurs et vérifier les contenus générés.

Cas pratique : Amélioration collaborative d'un texte professionnel avec ChatGPT.

Pratique et applications concrètes

Rédaction assistée par l'IA : techniques et outils

- Utilisation de l'IA pour rédiger des emails, rapports, synthèses, contenus marketing.
- Affiner ses prompts pour générer des réponses adaptées.
- Personnalisation des écrits en fonction du destinataire et du contexte.

Démonstration : Comparaison entre un texte brut et un texte optimisé avec l'IA.

Ateliers pratiques sur des cas réels

- Rédaction d'un email professionnel percutant.
- Réécriture et structuration d'un document interne avec IA.
- Création de modèles de communication (emailing, compte-rendu, argumentaire commercial).

Atelier pratique : Mise en application individuelle et collective avec feedback.

Synthèse et évaluation

- Retours d'expérience et échanges.
- Questions/réponses.
- Quiz de validation des acquis.

Ce programme peut être adapté selon les besoins spécifiques des participants et de leur secteur d'activité.

Méthode pédagogique :

Apports théoriques.

Exercices interactifs et mises en situation.

Ateliers pratiques avec utilisation d'outils IA.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.