

Maîtriser sa voix

Public :	Personnes souhaitant améliorer leur prise de parole devant une assemblée.
Prérequis :	Aucun.
Durée :	2 jours (14 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Maîtriser sa voix pour développer ses capacités d'expression, de conviction, ses techniques de communication et améliorer sa communication orale.

Programme :

Maîtrise de sa voix pour l'utiliser comme un véritable outil de communication

- Prendre connaissance de son appareil vocal : découvrir les caractéristiques et principe de fonctionnement physique de la voix
- Développer l'impact de sa voix
- Analyser sa respiration, registres vocaux, place vocale
- Articulation et résonance vocale, appuis de la voix
- Utiliser les silences.

Les techniques de communication orale

- Maîtriser son débit et clarifier son discours
- Maîtrise de la voix par des techniques de prononciation et de ponctuation
- Mettre en confiance par son attitude physique

Savoir capter l'attention et convaincre grâce à sa voix

- Prise de parole : intéresser, convaincre, surprendre ...
- Convaincre grâce aux techniques de communication liées au contenu.

Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Des exposés théoriques pour transmettre les connaissances de base.

Des discussions et échanges pour favoriser les échanges et la réflexion critique.