

Remplir l'attestation de chômage de l'employeur public

Public :	Toute personne ayant à remplir les attestations de chômage
Prérequis :	Aucun
Durée :	1 jour (7 heures)
Objectifs :	<p>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</p> <p>Informer un agent en fin de contrat sur les modalités d'inscription à Pôle emploi.</p> <p>Connaitre les points clés de la réglementation chômage en lien avec les rubriques de l'attestation Pôle emploi.</p> <p>Connaître ses enjeux au regard de la réglementation assurance chômage.</p> <p>Savoir remplir l'attestation employeur destinée à Pôle emploi.</p> <p>Connaître la concordance des motifs de rupture de contrat spécifiques aux employeurs publics avec les motifs de l'attestation Pôle emploi.</p> <p>Être capable de compléter les différentes rubriques de l'attestation employeur et d'en mesurer les impacts (durée d'emploi, statut ; temps partiel, motif rupture, salaires...).</p> <p>Intégrer les spécificités de la fonction publique (vacataires, disponibilité...).</p> <p>Répondre aux questions opérationnelles et échanger sur les pratiques.</p>

Programme :

L'assurance chômage : contexte et principe

Les décrets réformant l'assurance chômage / Textes de référence

Obligations prévues à l'article R 1234-9 du Code du travail et au point 6 de la circulaire du 3 janvier 2012 (applicable aux employeurs publics)

La gestion du risque chômage

Pôle emploi

auto-assurance

adhésion

convention de gestion

Modalités d'inscription à Pôle emploi d'un agent en fin de contrat

Documents à remettre à la fin du contrat de travail

Modalités d'inscription à distance

La transmission dématérialisée de l'attestation employeur

Attestation employeur en conformité avec la réglementation chômage en vigueur

Conditions d'inscription comme demandeur d'emploi

Date d'effet de l'inscription

Documents nécessaires

Calcul des droits au chômage et attestation employeur

Sanctions en cas de non-remise de l'attestation employeur

Rubriques de l'attestation et leurs impacts sur le droit aux allocations chômage

Les grandes lignes de l'ouverture de droit

Condition minimale de travail et condition de chômage involontaire

Modes de rupture de contrat spécifiques à la fonction publique et leur concordance sur l'attestation Employeur Pôle Emploi

Remplir une attestation employeur actualisée

Présentation de la nouvelle notice d'utilisation

Éléments liés à l'employeur

Éléments liés à l'emploi et à la cessation de fonction

Éléments inédits liés aux périodes de suspension

Éléments fondamentaux liés au temps de travail

Éléments liés à la rémunération

L'engagement de l'employeur

Méthode pédagogique :

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.