

Public :	Toute personne désirant utiliser le logiciel SAGE 100 Comptabilité.
Prérequis :	Pratique de la comptabilité.
Durée :	2 jours (14 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Réaliser et utiliser les principaux paramétrages de base du logiciel SAGE 100 Comptabilité. Maîtriser les fonctionnalités du logiciel SAGE 100 Comptabilité

Programme :

La création de la structure dans SAGE 100 Comptabilité

- Informations générales de l'entreprise
- Paramétrage des options comptables
- Mise en page des documents de l'entreprise
- Plan comptable ; plan tiers, plan analytique et reporting
- Taux de taxes, postes budgétaires.

Saisie et exploitation des données dans SAGE 100 Comptabilité

- Saisie et recherche d'écritures : achats et ventes, banques et caisses, situations
- Lettrage : général, tiers, analytique

Editions comptables dans SAGE 100 Comptabilité

- Etats généraux : brouillard, journaux, grand livre, balance
- Etats tiers : échéancier, balance âgée, grand livre, balance
- Etats synthèse : bilan, compte de résultats, rapport d'activité

Opérations de clôture dans Sage 100 Comptabilité

- Clôture des journaux et exercices
- Révision d'un dossier

N. B. : Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux et les besoins des apprenants.

Méthode pédagogique :

Des exposés théoriques pour transmettre les connaissances de base.

Des études de cas pour permettre aux participants d'appliquer les concepts théoriques à des situations concrètes.

Des discussions et échanges pour favoriser les échanges et la réflexion critique.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.