

## Etablir et suivre un budget

<b>Public :</b>	Responsables d'unité ou d'équipe et toute personne ayant en charge l'élaboration et la négociation du budget d'un service ou d'un projet.
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Disposer d'une méthodologie et d'outils pour construire un budget prévisionnel et le défendre. Maîtriser le contrôle budgétaire.

### Programme :

---

#### La démarche budgétaire

- Le budget : une déclinaison à court terme de la stratégie d'entreprise
- Les différents types de budgets : exploitation, investissements, financiers
- Le rôle du manager : identifier les besoins budgétaires d'un service ou d'un projet
- Organisation et structure du processus

#### Prévoir et construire son budget

- Mettre au point ses prévisions
- Interpréter les documents comptables : apports de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion
- Collecter les informations opérationnelles essentielles
- Connaître les techniques de simulation et d'élaboration budgétaire
- Du budget initial au budget final : les ajustements à apporter

Exercice d'application : Elaboration du tableau de bord de son service ou d'un projet

#### Présenter et défendre son budget

- Faire valider son budget : identifier les enjeux budgétaires dans son entreprise
- Préparer des documents chiffrés
- Négocier ses plans d'action
- Argumenter son budget

### **Assurer le contrôle budgétaire**

- Analyser les réalisations passées et anticiper le futur en s'appuyant sur la stratégie et les critères de réussite
- Définir les outils de suivi : le tableau de bord de pilotage
- Maîtriser les techniques d'analyse des écarts
- Mettre en place les mesures correctives

Exercice d'application : Calcul et interprétation d'écarts budgétaires et mise en place d'actions correctives

### **Méthode pédagogique :**

Notre approche alterne apports théoriques, exercices pratiques et/ou études de cas utilisant des méthodes d'animation actives et permettant une meilleure compréhension des concepts et une appropriation accélérée. Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte.

### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.