

Public :	Responsables Communication, Responsables Sponsoring, Partenariats.
Prérequis :	Aucun
Durée :	2 jours (14 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Maîtriser l'ensemble des différentes étapes de la mise en place et de l'optimisation d'une politique de sponsoring. Définir la bonne stratégie. Mettre en place efficacement sa politique de mise en place de sponsors et évaluer l'impact de ses actions.

Programme :

Panorama du sponsoring

- Définition et principes
- Les objectifs du sponsoring en BtoC et en BtoB
- Les types de sponsoring : sportif/culturel, médias
- Les domaines d'actions, les cibles et les différentes formes
- Les avantages et inconvénients par rapport aux autres modes de communication

Définition de la politique de sponsoring et mise en oeuvre

- L'audit de l'existant et l'intégration à la politique de communication
- La définition de la stratégie
- Les choix des domaines, des événements et/ou des personnalités, des spécificités
- Les formes juridiques et le régime fiscal
- Les modalités de mise en place
- Le plan d'actions
- L'organigramme et le budget
- Les relais de communication : les relations presse, la publicité médias, Internet, les relations publiques, etc.

L'évaluation des actions de sponsoring

- Les mesures d'impact
- La quantification, la qualification et la valorisation des retombées
- Les études d'impact : la notoriété, l'image, les attitudes
- Les facteurs de clés de succès

Méthode pédagogique :

Notre approche alterne apports théoriques, exercices pratiques et/ou études de cas utilisant des méthodes d'animation actives et permettant une meilleure compréhension des concepts et une appropriation accélérée. Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.