ANGLAIS AVANCE
Niveau C1

Public :	Toute personne souhaitant acquérir un niveau suffisant pour communiquer en anglais dans des situations d'échanges internationaux.
Prérequis :	Avoir un niveau intermédiaire (équivalent niveau B2).
Durée :	3 jours (21 heures)
Objectifs :	**A l'issue de la formation, le participant est capable de :** Comprendre une large variété de textes exigeants. S'exprimer couramment et spontanément. Utiliser la langue anglaise de manière souple dans toutes les sphères. Savoir organiser, avec maîtrise, un discours cohérent, fluide, structuré, bien articulé.

Programme :

La compréhension et communication orale

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre les dialogues et longs discours complexes relatifs à des sujets professionnels et généraux
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Faire des présentations claires et détaillées de sujets complexes
- S'exprimer avec aisance
- Participer activement à une conversation
- Présenter et défendre ses opinions
- Utiliser le registre de langage adapté à la situation
- Soutenir une conversation avec aisance sur des sujets d'actualité
- Mener un entretien complexe avec un client
- Reformuler et répondre aux objections avec facilité
- Présenter un produit/un projet, animer une réunion de manière spontanée
- Lire à haute voix sans buter sur les mots

Les écrits en anglais

- Lire, comprendre et différencier les styles de textes, articles, rapports longs et complexes relatifs au domaine général ou professionnel
- Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux (lettres de candidature, lettres de réclamation, lettres commerciales, rapports officiels, comptes-rendus, emails…)
- Ecrire des textes en développant son point de vue et en argumentant
- Adapter son style au destinataire
- Lire et comprendre des documents sur des sujets techniques (même pointus)
- Lire et comprendre des textes littéraires complexes

Enrichir son vocabulaire

- Général et professionnel, vocabulaire spécifique sur demande
- Nuancer son vocabulaire : maîtriser les synonymes, antonymes, homonymes
- Eviter les répétitions
- Revoir les expressions idiomatiques et les subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain
- Connaître les proverbes, etc…

Méthode pédagogique :

Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant.
Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts.
Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Un entretien téléphonique permettra d'évaluer les besoins professionnels des stagiaires.
Un test de positionnement de niveau sera réalisé en début de formation, au niveau oral lors d'un entretien téléphonique et au niveau écrit par un test de positionnement en ligne.

La certification CLOE sert à développer l'employabilité des stagiaires et le CECRL peut être adapté à l'activité professionnelle pour définir un degré de maîtrise cible pour accompagner le stagiaire dans le développement de ses compétences linguistiques.

- Lors du positionnement préalable l'objectif de résultat est fixé en fonction du niveau de maîtrise visé et de l'activité professionnelle du stagiaire.
- Formation certifiante avec la certification CLOE structurée autour d'une certification harmonisée comprenant une évaluation en ligne des connaissances de la langue écrite et une évaluation orale.
- Testé à l'oral et à l'écrit, le candidat sera évalué sur la grammaire, l'utilisation du vocabulaire courant et professionnel, sa compréhension, mais également sur sa capacité à interagir de manière claire et fluide.

Le titulaire d'une certification CLOE pourra ainsi attester de ses compétences à communiquer en situations courantes ou professionnelles, les résultats sont détaillés par compétences selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Le niveau C1 est le premier palier sur les deux, composant le dernier niveau de l'échelle déterminée par le CECRL. Vous êtes un utilisateur expérimenté et votre niveau d'anglais est dit "Autonome". En gros, vous êtes bilingue en anglais, du moins vous le parlez couramment, de manière fluide et sans trop d'erreurs.

Pour réussir votre test d'anglais niveau C1, il faudra être capable de :

- Comprendre une large variété de textes exigeants
- Comprendre l'implicite
- S'exprimer couramment et spontanément
- Utiliser la langue anglaise de manière souple dans toutes les sphères (sociale, professionnelle ou encore académique).
- Savoir organiser, avec maîtrise, un discours cohérent, fluide, structuré, bien articulé