

Public :	Toute personne ayant à créer des présentations graphiques avec PPT
Prérequis :	Connaissances de base du logiciel PowerPoint
Durée :	1 jour (7 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Utiliser toutes les fonctionnalités de PowerPoint. Réaliser des présentations plus percutantes.

Programme :

Rappel sur la création d'une présentation

- Les règles d'or pour bien communiquer et séduire
- Définir un projet de diaporama (éléments à intégrer, messages à faire passer, outils à utiliser, image à promouvoir et chartre graphique)

Le groupe Diapositive

- Les différentes dispositions
- Les sections
- Rétablir une disposition et réutiliser les diapositives

Les masques et modèles

- Appliquer un modèle de présentation. Créer un modèle personnalisé
- Jeu de couleurs et arrière-plan
- Thème du diaporama
- Créer et modifier un masque. Uniformiser la présentation

Amélioration d'une présentation

- Insertion de SmartArt. Insertion de tableaux et graphiques Excel, images, organigrammes
- Créer, modifier et mettre en forme un objet
- Gestion des En-têtes et Pied de page
- Les liens hypertexte. Les boutons d'action

Les animations

- Utiliser des jeux d'animation/transition
- Utiliser les diapositives masquées
- Personnaliser les animations
- Le minutage (Automatique, manuel)

Présentation & impression

- Présentation du diaporama
- Impression des diapositives, des documents, des commentaires

Méthode pédagogique :

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.