

<b>Public :</b>	Manager débutant ou n'ayant jamais suivi de formation managériale.
<b>Prérequis :</b>	Être en position de responsable d'équipe.
<b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Prendre en compte la dimension de son rôle de manager au quotidien. Mettre en application les principales techniques managériales. Mettre en œuvre les mécanismes de motivation individuelle et collective pour motiver ses collaborateurs.

## Programme :

---

### Identifier les différents rôles du manager

- Identifier son rôle de manager de proximité
- Identifier le périmètre de vos responsabilités
- Assurer la cohésion de l'équipe
- Entretenir la motivation des équipes
- Manager la compétence collective
- Être le représentant de l'équipe auprès de sa hiérarchie

### Acquérir les principales techniques managériales

- Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des axes d'amélioration
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Capitaliser sur les pratiques
- Pratiquer un management du succès
- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Savoir récompenser les performances individuelles et collectives
- Traiter les problèmes de démotivation

### Développer une communication efficace

- Les principes de la communication liés au poste de manager
- Écouter, questionner, reformuler

- Faire preuve d'empathie
- Passer des messages clairs et concis
- Savoir mener les entretiens et les réunions en faisant preuve d'assertivité
- Donner un feed-back factuel et constructif

#### **Apprendre à déléguer**

- Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de l'équipe
- Définir les missions qui peuvent être déléguées
- Mettre en place un contrat de délégation
- Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs clairs et mesurables

#### **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

#### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

#### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.