

Gestion de projet

Public : Chefs de projets

Prérequis : Être en position de gestion de projet.

Durée : 2 jours (14 heures)

Objectifs : **A l'issue de la formation, le participant est capable de :**
Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet.
Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet

Programme :

Gestion de projet : Principes

- Clarifier les principes de la gestion de projet
- Identifier les caractéristiques principales des projets réussis
- Introduction aux méthodes agiles

Définir les objectifs du projet

- Identifier tous les acteurs du projet
- Structurer son projet
- Définir les tâches à réaliser, le temps passé, les modalités de contrôle

Gérer les hommes et définir les règles de travail collaboratif

- Identifier son style de management dans le cadre d'un projet
- Développer son leadership
- Motiver une équipe
- Déléguer et suivre

Animer son équipe projet

- Prendre en compte les particularités de l'équipe projet
- Établir les règles du jeu pour favoriser la coopération
- Repérer les freins à la communication
- Faire vivre l'équipe : les réunions dans les projets

Piloter le projet

- Piloter le projet : les indicateurs de suivi et les modalités de contrôle
- Contrôler l'avancement du projet
- Mettre en place et suivre un rétroplanning
- Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions
- Clôturer le projet avec son équipe

Méthode pédagogique :

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.