

# MAITRISER LES USAGES PROFESSIONNELS DES RESEAUX SOCIAUX

<b>Public :</b>	Toute personne ayant besoin de comprendre et de communiquer avec les réseaux sociaux <b>Eligible au CPF</b>
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Comprendre les réseaux sociaux pour en saisir l'opportunité. Comprendre les mécanismes de la réputation en ligne. Fournir les méthodes et outils permettant de réussir sa campagne de communication basée sur l'usage des réseaux sociaux.

## Programme :

---

### Définition des réseaux sociaux et leur apport pour l'entreprise

- Les différents réseaux et leurs usages : Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Instagram
- La veille : son image sur les réseaux

### Comment créer et optimiser sa e-réputation

- Construction de son identité
- Le choix des réseaux en fonction des objectifs et des cibles

### Comment utiliser les réseaux sociaux pour son entreprise

- Créer sa page pour promouvoir sa marque, son entreprise, ses services ou ses produits
- Les CGU (Conditions générales d'utilisation)
- Définir les typologies de contenu

### Introduction au Webmarketing

- Les enjeux du marketing digital (visibilité, trafic, fidélisation)
- La stratégie digitale autour des réseaux sociaux

## **Concevoir et réaliser une campagne sur les réseaux sociaux**

- Définir les objectifs de sa campagne web social (base de sa stratégie digitale)
- Définir le périmètre de sa communauté, les différents leviers (applications, posts, fréquence, pubs, ...)
- Gérer sa communauté, les campagnes médias
- Qualité vs quantité : les erreurs à ne pas faire.

## **Intégrer Facebook sur les autres plateformes**

- Générer du trafic et de la visibilité pour les autres sites web
- Planifier et modérer les contenus publiés

## **Analyser sa campagne websocial**

- Mesurer l'audience, le ROI.

## **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

## **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

## **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.

## **CERTIFICATION :**

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Photoshop, InDesign ou WordPress.

L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

La certification TOSA® DigComp incluse dans cette formation, est une évaluation complète des compétences digitales. Son contenu est en lien avec le référentiel DigComp défini par l'Union Européenne.